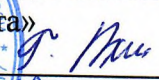
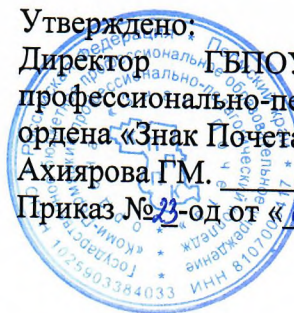


Принято:
на педагогическом совете ГБПОУ «Коми-Пермяцкий профессионально-педагогический колледж ордена «Знак Почета»
05.02.2024 г. (протокол №3)

Утверждено:
Директор ГБПОУ «Коми-Пермяцкий профессионально-педагогический колледж ордена «Знак Почета»
Ахиярова Г.М. 
Приказ № 23-од от « 07 » 02 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перезачета и перееаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Коми-Пермяцкий профессионально-педагогический колледж ордена «Знак Почета»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перезачета и перееаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- локальными нормативными актами ГБПОУ «КПППК» (далее - колледж).

1.2 Положение распространяется на студентов колледжа, обучающихся на бюджетной и договорной основе по очной и заочной формам обучения.

1.3 Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися колледжа учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях и ранее отчисленных из колледжа, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы СПО на другую;
- при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования после получения образования по программам СПО;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся и отчисленных из колледжа.

1.4 Не допускается перезачет преддипломной практики.

2. Порядок проведения и оформления перезачета

2.1 Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных дисциплин,

междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей (далее - перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, пройденными обучающимися при получении образования в профессиональных образовательных организациях.

2.2 Перезачет - процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего образования отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки с теми же баллами (зачетами).

2.3 Переаттестация – процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний и освоенных компетенций у обучающегося по учебным предметам, дисциплинам, МДК и практикам, профессиональным модулям, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

2.4 Зачет/переаттестация осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения (справки, академической справки).

2.5 При решении вопроса о перезачете/переаттестации должны быть рассмотрены следующие документы:

– заявление обучающегося на имя директора колледжа о перезачете/переаттестации с резолюцией преподавателя, ответственного за учебную работу, о возможности перезачета/переаттестации;

– документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации;

– документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения (справки, академической справки);

– образовательная программа по соответствующей специальности или профессии, утвержденная в колледже, действующий учебный план колледжа на текущий момент.

2.6 Условия перезачета:

– идентичность названий перезачитываемых/переаттестовываемых учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, указанных в учебном плане колледжа;

– соответствие общего объема часов учебной нагрузки по перезачитываемым/переаттестовываемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям общему объему их в учебном плане колледжа (допускается отклонение количества часов не более 10 % в сторону уменьшения);

– наличие оценки по промежуточной аттестации по перезачитываемым учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

2.7 При перезачете ранее изученных учебных дисциплин «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» учитывается их профильность.

2.8 При несоответствии наименования учебных дисциплин, изученных ранее в колледже (либо в других образовательных организациях), преподаватель, ответственного за учебную работу, производит анализ содержания по ФГОС СПО и определяет возможность перезачета.

2.9 Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

2.10 При несовпадении формы аттестации по перезачитываемым учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям:

2.10.1 в случае если перезачету подлежит предыдущий результат «зачтено» вместо дифференцированного зачета или экзамена, то обучающийся должен пройти переаттестацию;

2.10.2 в случае если перезачету подлежит оценка вместо предусмотренного учебным планом «зачета», то результат перезачитывается как «зачтено».

2.11 Перезачет оформляется ведомостью перезачета дисциплин. В ней указывается перечень и объемы перезачтенных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей образовательной программе). Копия ведомости о перезачтенных учебных предметах, дисциплинах, междисциплинарных курсах, практиках, профессиональных модулях хранится в личном деле обучающегося.

2.12 Решение о перезачете проводится приказом директора колледжа и освобождает обучающегося от необходимости посещения занятий и повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей.

2.13 Записи о перезачтенных учебных предметах, дисциплинах, междисциплинарных курсах, практиках, профессиональных модулях куратор группы переносит в зачетную книжку обучающегося и заверяет подписью заведующего отделения.

2.14 При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

3. Порядок переаттестации результатов

3.1 Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

3.2 Переаттестация учебных предметов, дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, может осуществляться в рамках разных уровней и разных образовательных стандартов образования.

3.3 Для проведения процедуры переаттестации обучающегося создается комиссия в составе руководителя предметно-цикловой комиссии, преподавателя, преподавателя, ответственного за учебную работу.

3.4 В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

3.5 Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

3.5 До переаттестации обучающемуся предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

3.6 Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, МДК, практикам и вносится в аттестационную ведомость обучающегося и заверяются членами комиссии.

4 Порядок оформления документов

4.1 Заведующий отделения на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по соответствующей образовательной программе. Составляет перечни учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, подлежащих перезачету и переаттестации.

4.2 Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводятся аттестационной комиссией в течение 10 рабочих дней после написания обучающимся заявления о перезачете или переаттестации.

4.3 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

5.2 Положение действует до принятия нового.

5.3 Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.